

Sirküler ; 2017/004

Konu : 5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "[Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik](#)"

Sayın Yetkililer ;

5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de "[Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik](#)" yayımlandı.

Muhtasar beyannanme ve Aylık Prim ve Hizmet bildirgesinin birleştirilmesi ve genel çalışma hayatımızda birçok konuda düzenleme yapan konuları sirkümüzde özet olarak bulabilirsiniz.

Saygılarımızla / 07.12.2017

C.Serkan KUMDAKCI
S.M.M.M. / Bağımsız Denetçi

A) YÖNETMELİKLE YAPILAN DÜZENLEMLERDEN ÖNE ÇIKAN HUSULAR

1) Söz konusu Yönetmeliğin 28 inci maddesi ile Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde yapılan değişiklik uyarınca;

- 4/a kapsamında sigortalı sayılanlar için aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenmesi ve verilmesine ilişkin **EK-9 Aylık Prim ve Hizmet Belgesi**, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği (1.1.2018) beyanname döneminden itibaren kullanılmayacaktır,
- 4/a kapsamında sigortalı sayılanlar için **EK-9 Aylık Prim ve Hizmet Belgesi**, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği (1.1.2018) beyanname döneminden önceki dönem/dönemler için kullanılabilir,
- 4/a kapsamında sigortalı sayılanlar için bu Yönetmeliğin aylık prim ve hizmet belgesinin düzenlenmesi, verilmesi ve saklanmasına ilişkin 102 nci maddesinin bir, üç ve altıncı fıkrasında geçen aylık prim ve hizmet belgesinin e-sigorta kanalıyla gönderilmesine ilişkin hüküm Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliğinin yürürlüğe girdiği (1.1.2018) beyanname döneminden itibaren muhtasar ve prim hizmet beyannamesi için uygulanmayacaktır.
- Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin uygunluğuna esas olan **defter kayıtları ve belgelerin saklanması ve ibrazından işverenler sorumlu tutulacaktır,**
- Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından **meslek mensuplarının sorumlu olması için,** defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekmektedir.



- İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.

2) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesiyle yapılan değişiklik uyarınca;

- İşverenin talebi üzerine aynı işverene, aynı iş kolunda olmak üzere işin bitiminden itibaren bir ay içerisinde tekraren verilen veya ihale edilen güvenlik, temizlik, taşıma ve benzeri nitelikteki hizmet alımı işlerinde yeni bir işyeri bildirgesi verilmeksizin söz konusu işlerin yürütüldüğü işyeri dosyası üzerinden işlemler yürütülebilecektir.
- İstihdam teşvik ve desteklerinden yersiz yararlanmaya mahal vermemek, aynı ilde olmak ve işveren tarafından yazılı olarak talep edilmek kaydıyla, devamlı mahiyette işlem gören veya göreceğ olan aynı işverene ait iş kolu kodu aynı olan ve Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran tüm işyerlerinin, birleştirilmek suretiyle tek dosyada işlem görmesine Kurumca izin verilebilecektir. Birden fazla ünite bölgesinde işyeri bulunması halinde ise tek dosyanın işlem göreceği ünite, Kurumca belirlenecektir.

3) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesiyle yapılan değişiklik uyarınca;

İşveren, işyeri bildirgesi ekinde **1 ay içinde Kuruma vermesi gereken;**

a) Daimi mahiyetteki işyerlerinde, işyerinin adresini gösterir yerleşim belgesini, **(İkametgah)**

b) Gerçek kişi işverenler yönünden kendilerinin, tüzel kişi işverenler yönünden ise tüzel kişiliği temsil yetkili kişilerin **imza sirkülerini,**

Yönetmelikte yapılan değişiklikle bundan böyle **7 iş günü içerisinde** vermesi gerekecektir.

4) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesiyle yapılan değişiklik uyarınca;

Şu anki uygulamada sigortalının, geçici iş göremezlik ödeneği almasına esas istirahat raporu süresi içinde, sigortalılık halinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde istirahat süresince geçici iş göremezlik ödeneğinin ödenmesine devam edilmektedir.

Yönetmelikle yapılan değişiklik uyarınca, sigortalının, **hastalık ve analık sigortası** bakımından geçici iş göremezlik ödeneği almasına esas istirahat raporu süresi içinde, sigortalılık hâlinin herhangi bir nedenle sona ermesi hâlinde, sigortalılığın sona erdiği tarihten sonra **en fazla 10 uncu güne kadar** geçici iş göremezlik ödeneği ödenecektir.

5) Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesiyle yapılan değişiklik uyarınca;

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin **İlgili kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi** başlıklı 76 ncı maddesine eklenen yeni bir fıkra uyarınca; 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşlar, döner sermayeli kuruluşlar, diğer gerçek veya tüzel kişiler ile Kamu idareleri ve Kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun;

Sigortalı bildiri ve tescili başlıklı 8 inci maddesinin yedinci fıkrası ile **Bilgi ve belge isteme hakkı, bilgi ve belgelerin Kuruma verilme usulü** başlıklı 100 üncü maddesi kapsamında münferiden istenilen bilgi ve belgelerin 1 aylık süre içerisinde gönderilmesi zorunlu tutulmuştur. **Bilgi ve belgelerin yapılan tebliğata rağmen bir ay içerisinde gönderilmemesi veya noksan gönderilmesi halinde idari para cezası uygulanacaktır.**



6) Bu Yönetmeliğin 32 nci maddesiyle yapılan değişiklik uyarınca;

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine eklenen geçici 34 üncü madde ile ayın 1'i ile 30'u arasındaki çalışmalarını karşılığı ücret alan 4/a kapsamındaki sigortalıların, 2017 yılı Kasım ayına ilişkin sigorta primleri ile Kanunun geçici 72 nci maddesi uyarınca ertelenen 2017 yılı Şubat ayına ilişkin sigorta primleri en geç **26/12/2017 tarihinde SGK'ye ödenecektir.**

B) DİĞER DÜZENLEMELERDEN ÖNE ÇIKAN BAZI HUSULAR

1) Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, aynı Yönetmeliğin Bilgi ve belgelerin Kuruma verilme usulü ile zorunluluk hali başlıklı 5 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Kurumun merkezi bilgisayar sisteminde bir arıza olmamasına rağmen, işverenin işyeri dosyasının veya sigortalının ikametgahının bulunduğu bölge, il, ilçe veya mahalde;

a) Kurumun hizmet satın aldığı internet servis sağlayıcılarında meydana gelen arızalar,

b) Elektrik ve iletişim alt yapısında meydana gelen arızalar,

c) Yangın, yıldırım, infilak ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen ve işlem yapmayı engelleyici durumlar,

ç) Sel veya su baskını, fırtına, yer kayması, deprem gibi tabii afetler ile grev, lokavt, sabotaj, terör saldırıları,

*nedeniyle Kanuna göre Kuruma verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, bildirim ve beyannamelerin, yapılması gereken prim ödemelerinin veya Kuruma yapılması gereken başvuruların yapılamaması ve söz konusu durumların Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne tespit edilmesi ve bu hususun da Kurum Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde bu yükümlülükler **sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci iş gününün sonuna kadar yerine getirilirse Kanunda öngörülen sürede yerine getirilmiş sayılır.”***

2) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesi ile aynı Yönetmeliğin Sigortalılığın sona ermesi ve bildirim yükümlülüğü başlıklı 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına aşağıdaki cümleler eklenmiştir.

*“Ayrıca Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için aylık prim ve hizmet belgesi verilmemesi veya tutukluluk ve gözaltı hali, yol izni ve diğer ücretsiz izinler, devamsızlık, puantaj, kısmi istihdam, yarım çalışma, fesih, tarihinde çalışmama ve diğer nedenlerle aylık prim ve hizmet belgesinde gün ve kazanç bildiriminde bulunulmaması halinde en son primin ilişkin olduğu tarih itibarıyla **sigortalılığı durdurulur**. Ancak ilgili kanununda belirtilen ücretsiz izin halinde ise iznin sona erdiği tarih itibarıyla sigortalılığı durdurulur.”*

3) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesiyle, aynı Yönetmeliğin Sigortalıların re'sen tescili başlıklı 18 inci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Madde başlığı “**İşe giriş ve işten ayrılışın re'sen tescili**” şeklinde değiştirilmiştir.

b) Birinci fıkrada yer alan “Kuruma bildirilmediği tespit edilenlerin” ibaresinden sonra “**tescil işlemleri Kurumca re'sen yapılır**” ibaresi eklenmiştir.

c) Aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.



“(3) Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca fiilen yapılan denetimler veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitler sonuçlanıncaya kadar aylık prim ve hizmet belgesinde en son bildirilen tarih esas alınarak işten ayrılış bildirgesi re’sen düzenlenebilir.

(4) Çalışmakta olduğu işyerinin kapanması, işverene ulaşamaması, sigortalılardan çalışılmadığına dair ihbar veya bildirimde bulunulması ve benzeri sebeplerle sigortalının işten ayrıldığına dair Ünitece varılacak kanaate göre aylık prim ve hizmet belgesinde en son bildirilen tarih esas alınarak işten ayrılış bildirgesi re’sen düzenlenebilir.”

4) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesiyle, aynı Yönetmeliğin İşyeri bildirgesi başlıklı 27 nci maddesinde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

a) Birinci fıkranın ilk cümlesinde yer alan “e-sigorta ile” ibaresi “elektronik ortamda” şeklinde değiştirilmiş ve ikinci cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlükten kaldırılan cümle: “Şu kadar ki, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlerce düzenlenecek işyeri bildirelerinin e-sigorta ile alınması sağlanıncaya kadar, Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen sürelerde Kurumallden verilir veya posta yoluyla gönderilir.”

Konu ile ilgili olarak istenildiği takdirde müşavirliğimiz ile irtibat kurulabilir.

